

## Checkliste: Unterlagen für Mittelabruf und Verwendungsnachweis

(soweit für das einzelne Vorhaben zutreffend)

### I. Einzureichende Unterlagen

1. Formular: Mittelabruf   
(Anlage 4 zum Zuwendungsbescheid)
2. Publizitätsnachweis (Foto, Screenshot)
  - 2.1 Plakat
  - 2.2 Website
3. Nachweis der Mittelverwendung/Endverwendungsnachweis
  - 3.1 Zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen und Ausgaben   
(Anlage 5 zum Zuwendungsbescheid)
  - 3.2 Rechnungen / Buchungsbelege (jeweils Original und Kopie)
  - 3.3 Zahlungsbelege (Original und Kopie)
  - 3.4 Kontoauszüge erhaltener Zuwendungen (Original und Kopie)

(Hinweis: Bei Nutzung des [eCohesion-Portals](#) reicht eine Einreichung der Rechnungen und Zahlungsbelege über das Portal. Eine postalische Übersendung der Originalunterlagen entfällt dann. Die Originale müssen jedoch zur Nachweisbarkeit bis zum Ende der Aufbewahrungsfristen beim Vorhabenträger aufbewahrt werden.)

  - 3.5 Formular Verwendungsnachweis
  - 3.6 Fotodokumentation, falls vorhanden
  - 3.7 LES entsprechend den Vorgaben des Wettbewerbsaufrufs
  - 3.8 Erklärung zur separaten Buchführung
4. Mitteilung Aufbewahrungsort vorhabenrelevanter Unterlagen



## II. Einzuhaltende vergaberechtliche Regelungen

### I. Private Auftraggeber

*vgl. Ziffern 28 ff. der Anlage 2 zum Zuwendungsbescheid*

- Auftragswert unter 5.000 € – mindestens drei Preisvergleiche (Preisrecherche)
- Auftragswert über 5.000 € – mindestens 3 Aufforderungen zur Angebotsabgabe

### II. Öffentliche Auftraggeber

*vgl. Ziffer 28 ff. der Anlage 2 zum Zuwendungsbescheid*

*Verfahren nach öffentlichem Auftragsrecht (VOL/A, LVG LSA, VgV)*

- Veröffentlichung / Bekanntmachung / Ausschreibungstext / Vergabeunterlagen
- Submissionsprotokoll
- Vergabevermerk / Vergabevorschlag
- Dokumentation des Antragstellers gemäß Bewilligungsbescheid
- Auftragserteilung / Vertrag
- Angebot/ Nebenangebot / Leistungsverzeichnis der Bieter
- Begründung für Abweichung vom Regelverfahren